



PROGRAMA DE APOYO PARA ALQUILER DE ARKANSAS SOLICITUD DE GUÍA DE USO DEL ARRENDADOR

SITIO WEB PRINCIPAL

AR.GOV/RENTRELIEF

CENTRO DE CONTACTO:

1-855-RENTARK

BENEFICIOS DEL PROGRAMA PARA LOS ARRENDADORES



PAGO DIRECTO

Los pagos se harán directamente a los arrendadores a través del Programa de Ayuda para el Alquiler de Arkansas si un arrendador presenta solicitud antes de que el pago sea procesado a los solicitantes arrendadores elegibles.



PAGO DE RENTA VENCIDA Y FUTURA

Solicite la renta vencida y hasta un 5% para cargos por mora, hasta el 1 de abril de 2020. Solicite hasta tres meses de renta futura que será pagada en un pago.



HASTA 15 MESES

Reciba ayuda para los pagos por renta vencida y futura para un período no superior a 15 meses.



PROTECCIÓN CONTRA EL FRAUDE

La verificación de identidad le ayuda a protegerle de alguien que presente un reclamo fraudulento contra su propiedad en alquiler, y minimiza los retrasos y las posibles denegaciones de reclamaciones.

COSAS PARA SABER ANTES DE HACER UNA SOLICITUD EN LÍNEA



CONECTIVIDAD DE INTERNET

Por favor asegúrese que tiene una conexión de internet estable que le permitirá completar la solicitud con el mínimo de interrupciones. Para una óptima experiencia de búsqueda le sugerimos que utilice la última versión pública de cualquiera de los siguientes buscadores de la red:

- [Google Chrome](#)
- [Mozilla Firefox](#)
- [Microsoft Edge](#)
- [Apple Safari](#)

NO compatible con Internet Explorer

POR FAVOR NOTE QUE: El portal de solicitud en línea es compatible con los buscadores de tabletas y teléfonos móviles. Le recomendamos que tenga toda la documentación que se le pide ya guardada en su teléfono o tableta antes de comenzar con la solicitud.



SUBIDA DE DOCUMENTOS

Como parte de la solicitud se le requerirá que cargue documentos de apoyo. **Por favor, asegúrese de que cada documento no supere los 10 MB y que se guarde y cargue como .pdf, jpeg, .jpg, o .png.**



FIRMA DE LA SOLICITUD

Después de completar la solicitud se le pedirá que **lea, confirme y esté de acuerdo con la elegibilidad y el formulario de consentimiento** relacionado al recibimiento del uso de los fondos federales.



DESCARGA DE LA SOLICITUD

Después de rellenar su solicitud en línea se le dará la opción de **guardar su solicitud completada en formato PDF.**



RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

Como en el caso de todos los formularios y documentos del Estado de Arkansas, **usted será responsable de que todos los datos que proveyó en el portal de solicitud sean completos y exactos.** El portal provee procesamiento, validación o verificación limitados de los datos que ingresa en el formulario. **Usted es responsable de ingresar toda la información requerida. Al omitir hacer lo anterior puede dar como resultado que su solicitud se demore o no sea aprobada**

GUÍA DE SOLICITUD EN LÍNEA

Este documento proporciona un panorama de la aplicación en línea del programa de apoyo para renta de Arkansas así como los pasos que los arrendadores necesitan para completarla. Los arrendadores deberán revisar esta guía de uso en su totalidad para entender los requisitos de elegibilidad y preparar la documentación requerida antes de comenzar con la solicitud en línea.

La documentación de respaldo para la solicitud de apoyo para el alquiler de Arkansas incluye lo siguiente:

- Identificación con foto emitida por el gobierno (por ejemplo: licencia de conducir, pasaporte, identificación militar, tarjeta de residente permanente de Estados Unidos, etc.)
- Copia firmada del contrato de renta o acuerdo de alquiler que cubre todos los meses que busca asistencia
- Orden de desalojo, aviso o declaración de audiencia por orden de desalojo

Por favor dirijase a las PMS de apoyo para el alquiler para una lista completa de la documentación requerida

PÁGINA PRINCIPAL

- ❑ Aquí puede ver un resumen del Programa de Ayuda para el Alquiler, crear una nueva solicitud, comprobar el estatus de una solicitud existente, iniciar sesión en una cuenta existente y acceder a ayuda y recursos de apoyo.
- ❑ Dé clic en **Aplica ya** para crear una cuenta y comenzar el proceso de solicitud.
- ❑ Haga clic en Comprobar estatus de solicitud para ver el estatus actual de una solicitud que se envió.

The screenshot shows the homepage of the Arkansas Rent Relief Program. At the top, there is a dark blue navigation bar with the Arkansas Department of Human Services logo on the left. The navigation menu includes links for 'Inicio', 'Reseña del programa', 'Solicitar', 'Check Application Status' (highlighted with a red box), and 'Más'. There are also 'Log in' and 'Spanish' buttons on the right. Below the navigation bar is a large banner image of a house with the text '¿NECESITA AYUDA DE ALQUILER?' and 'Bienvenido al programa de alivio de alquiler de Arkansas'. Below this, there are three steps: '1. Verifique la elegibilidad', '2. Solicite en línea', and '3. Obtenga ayuda'. At the bottom of the banner, there are two buttons: 'Verificar elegibilidad' and 'Aplica ya' (with a red arrow pointing to it).

REGISTRE UNA NUEVA CUENTA (PRIMERA VEZ INICIANDO SESIÓN)

- Introduzca su primer nombre y apellido. Por favor provea un **correo electrónico** válido. Un correo electrónico de verificación que es generado por el sistema será enviado al correo electrónico que proporcionó.

The screenshot shows the 'registro de usuario' (user registration) page. At the top, there is a navigation bar with the Arkansas Department of Human Services logo and links for 'Inicio', 'Program Overview', 'Apply', and 'Help & Support'. A search icon and a 'Log in' button are also present, along with a language dropdown menu set to 'Spanish'. The main content area features a progress indicator at the top, followed by the title 'registro de usuario'. Below the title are several input fields: 'Primer nombre*' and 'Apellido*' (first and last name), 'correo electrónico*' (email), 'Confirmar correo electrónico*' (confirm email), '¿Es usted inquilino o arrendador?*' (Are you a tenant or landlord?), and 'Proporcione su idioma preferido*' (Provide your preferred language). A blue 'Next' button is located at the bottom of the form. The footer contains links for 'Política de privacidad', 'Alertas', 'Política de seguridad', 'Uso aceptable', and 'Transparencia', along with a copyright notice for 2021.

VERIFIQUE SU CUENTA

- Un **enlace de verificación** se enviará al correo electrónico proporcionado.

Estimado solicitante,

Gracias por su interés en el Programa de Ayuda para Alquiler del Estado de Arkansas. Este mensaje de correo electrónico es la confirmación de que usted creó una cuenta correctamente.

Usuario:

Para cambiar su contraseña, haga [clic aquí](#) o copie y pegue la siguiente URL en la barra de direcciones de su navegador de internet.

Antes de empezar, lea los recursos y la información sobre el Programa de Ayuda para Alquiler en [AR.GOV/RENTRELIEF](https://www.ar.gov/rentrelief) para entender la solicitud y los requisitos para ser elegible para el programa. Después de enviar la solicitud, usted no podrá editarla. Asegúrese de completar la solicitud totalmente y con información correcta, y confirme que cargó toda la documentación requerida. Tenga fácilmente disponible una copia de su contrato de alquiler o facturas de servicios públicos, una copia de su identificación con foto, la información de contacto de su arrendador (teléfono y correo electrónico) y cualquier otra documentación sobre su situación.

Recibirá una confirmación por correo electrónico cuando su solicitud se haya enviado correctamente. Después de enviar la solicitud, puede comprobar el estatus de su solicitud en cualquier momento en [AR.GOV/RENTRELIEF](https://www.ar.gov/rentrelief).

Atentamente,

Equipo del Programa de Ayuda para Alquiler de Arkansas

CREE UNA CONTRASEÑA

- ☐ Dé clic en el enlace para completar su registro. **Cree una nueva contraseña** para iniciar sesión a su nueva cuenta. (La liga lo llevará a la siguiente página abajo).

ARKANSAS
DEPARTMENT OF
HUMAN
SERVICES

Cambie la contraseña

Introduzca una nueva contraseña para
atravie2@gmu.edu. Asegúrese de incluir al menos:

- 8 caracteres
- 1 letras
- 1 número

* Contraseña nueva

* Confirmar nueva contraseña

Cambiar contraseña

Se cambió su contraseña por última vez el 5/14/2021,
7:16 a. m..

© 2021 salesforce.com. Reservados todos los derechos.

COMIENZE UNA NUEVA SOLICITUD

- ❑ Después de que exitosamente haya iniciado sesión a su nueva cuenta en el portal, comience una **nueva solicitud** al dar clic en el botón de **Iniciar nueva solicitud de propietario**

The screenshot displays the Arkansas Department of Human Services website. At the top, there is a navigation bar with the following links: Inicio, Apply, Track Status, Help & Support, and Language Preference. Below the navigation bar is a large banner image of a house with a blue button that says "Ver requerimientos de elegibilidad".

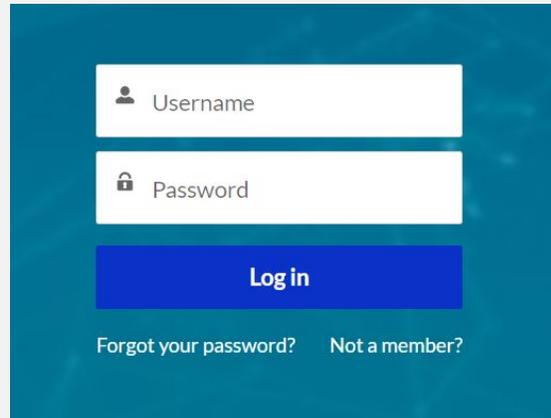
The main content area is divided into three columns:

- Comenzar**: This section contains text about the program's purpose and instructions for users before applying.
- ¿Que te gustaría hacer?**: This section features a red-bordered button labeled "Iniciar nueva solicitud de propietario" with a red arrow pointing to it. Below it is a button labeled "Seguimiento del estado (Solicitudes en curso o enviadas)".
- Programas locales**: This section provides links to local programs and additional assistance.

At the bottom of the page, there is a footer with links for "Política de privacidad", "Alertas", "Política de seguridad", "Uso aceptable", and "Transparencia". The copyright notice reads "Copyright 2021 © All Rights Reserved. Arkansas.gov".

REGRESE A UNA SOLICITUD

- Para continuar con una solicitud que ya había comenzado, inicie sesión con su correo electrónico y su contraseña. Si olvidó su contraseña puede crear una nueva al dar clic en “¿Olvidó su contraseña?”, entonces una nueva liga de verificación será enviada al correo electrónico que nos proporcionó.



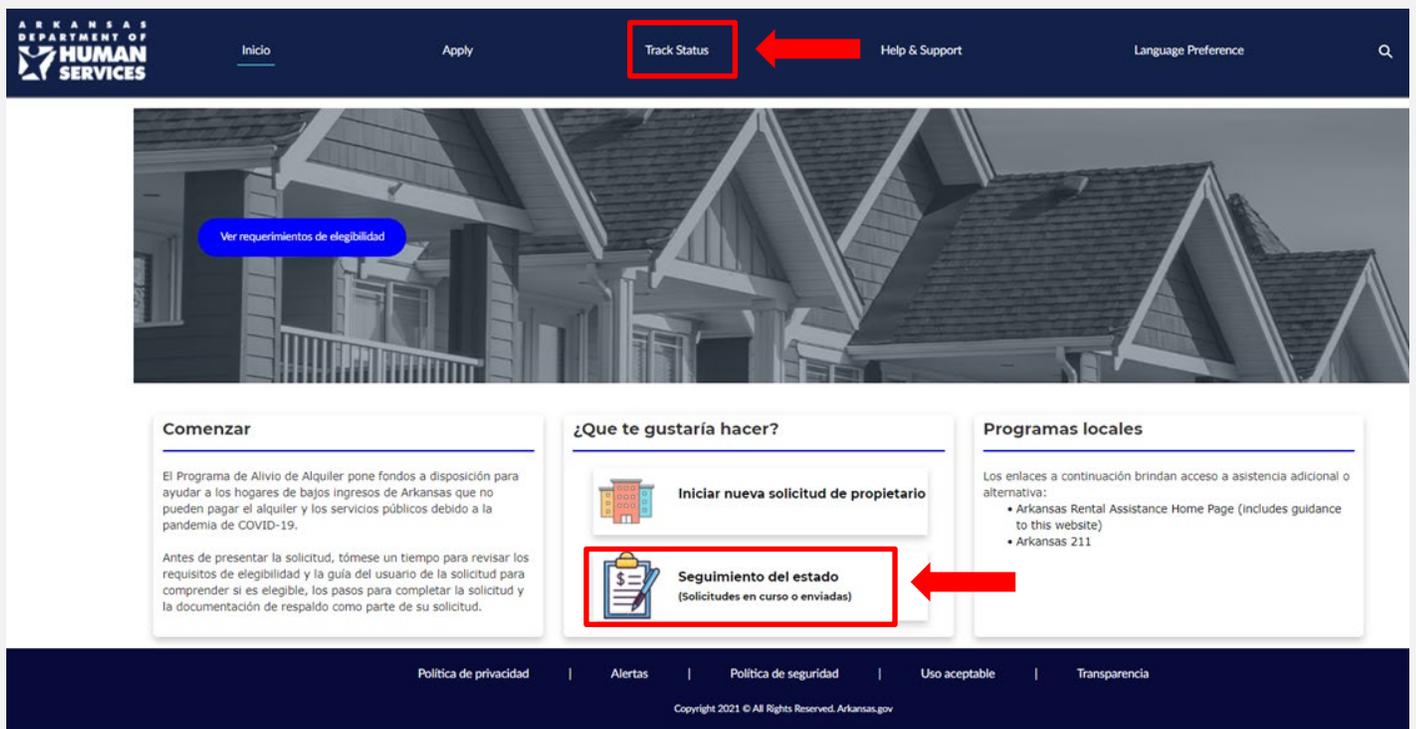
Username

Password

Log in

[Forgot your password?](#) [Not a member?](#)

- Una vez que haya iniciado sesión, dé clic en **Seguimiento del estado** que se encuentra en la parte de arriba de su pantalla o en la parte de abajo de la pantalla.



ARKANSAS DEPARTMENT OF HUMAN SERVICES

Inicio Apply **Track Status** Help & Support Language Preference

Ver requerimientos de elegibilidad

Comenzar

El Programa de Alivio de Alquiler pone fondos a disposición para ayudar a los hogares de bajos ingresos de Arkansas que no pueden pagar el alquiler y los servicios públicos debido a la pandemia de COVID-19.

Antes de presentar la solicitud, tómese un tiempo para revisar los requisitos de elegibilidad y la guía del usuario de la solicitud para comprender si es elegible, los pasos para completar la solicitud y la documentación de respaldo como parte de su solicitud.

¿Que te gustaría hacer?

Iniciar nueva solicitud de propietario

Seguimiento del estado
(Solicitudes en curso o enviadas)

Programas locales

Los enlaces a continuación brindan acceso a asistencia adicional o alternativa:

- Arkansas Rental Assistance Home Page (includes guidance to this website)
- Arkansas 211

Política de privacidad | Alertas | Política de seguridad | Uso aceptable | Transparencia

Copyright 2021 © All Rights Reserved. Arkansas.gov

- ❑ Si ya comenzó una solicitud entonces aparecerá el número de caso, el estatus, y la dirección de la propiedad en alquiler.
- ❑ Dé clic en los tres puntos en la esquina superior derecha y dé clic en **Editar**. Esto le llevará de regreso a la primera página de la solicitud pero su información deberá aparecer allí.

The screenshot shows the 'Track Status' page of the Arkansas Rent Relief Program. At the top, there is a navigation bar with the Arkansas Department of Human Services logo and links for 'Inicio', 'Apply', 'Track Status', 'Help & Support', and 'Language Preference'. Below the navigation bar, a user profile icon is shown with the text 'Soy un arrendador' (I am a landlord). A message states: 'Si usted es un propietario que solicita asistencia de alquiler para uno de sus inquilinos y no ve la solicitud correspondiente a continuación, ¡puede iniciar una nueva solicitud aquí!' (If you are a landlord who requests rental assistance for one of your tenants and do not see the corresponding request below, you can start a new request here!). Below this message, two application cards are displayed. Each card shows the case number (00001077 and 00001072), the status (Not Submitted), and the rental address (500 Woodlane Street, Little Rock, AR 72201). A three-dot menu icon is visible in the top right corner of each card. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Política de privacidad', 'Alertas', 'Política de seguridad', 'Uso aceptable', and 'Transparencia', along with a copyright notice: 'Copyright 2021 © All Rights Reserved. Arkansas.gov'.

SU PROGRESO

- ❑ En cualquier página de la solicitud usted será capaz de monitorear su progreso al usar los íconos del panel **superior**.



- ❑ Se han construido **Reglas** dentro de la solicitud para informarle si hay información perdida, si ha entrado a un formato incorrecto o si su respuesta indica que su inquilino no cumple los requisitos para el programa.
- ❑ Por favor tome en cuenta que **usted es responsable por contestar cada pregunta de forma completa y exacta**
- ❑ Si contesta una pregunta con exactitud y le aparece un **error de elegibilidad**, por favor **NO cambie o anule su respuesta para completar la solicitud**.
- ❑ El progreso se actualizará en cada página consecutiva de la solicitud, y las páginas completadas llevarán una marca de verificación azul.
- ❑ **Los campos obligatorios** serán señalados con un asterisco rojo (*)

A snippet of a form with two input fields. The first field is labeled 'Primer nombre*' and the second is labeled 'Apellidos*'. Below each label is a horizontal line representing the input field. Underneath each line, the word 'Required' is written in red text.

PRESELECCIÓN

- Indique si recibió una notificación por correo electrónico de que su inquilino ha presentado una solicitud para el Programa de ayuda a la renta de Arkansas. Si usted especificó que no, favor de proporcionar la dirección física de la unidad de alquiler.

*¿Ha recibido una confirmación por correo electrónico del Programa de Alivio de Rentas de Arkansas de que su inquilino presentó una solicitud?

Sí No

Proporcione la dirección física de la unidad de alquiler para la que se solicita asistencia

Required

Apt / Unidad # _____

- Si usted especificó que su inquilino ha presentado una solicitud al Programa de Apoyo para Alquiler de Arkansas y ha recibido un correo de verificación, favor de proporcionar el código de solicitud del inquilino.

*¿Ha recibido una confirmación por correo electrónico del Programa de Alivio de Rentas de Arkansas de que su inquilino presentó una solicitud?

Sí No

Ingrese el **Código de solicitud de inquilino** del correo electrónico de confirmación.

- Especifique si su arrendador es un familiar inmediato seleccionando el botón **Sí** o **No**. Ejemplos de familiares inmediatos incluyen, pero no se limitan a padres, hijos y hermanos.

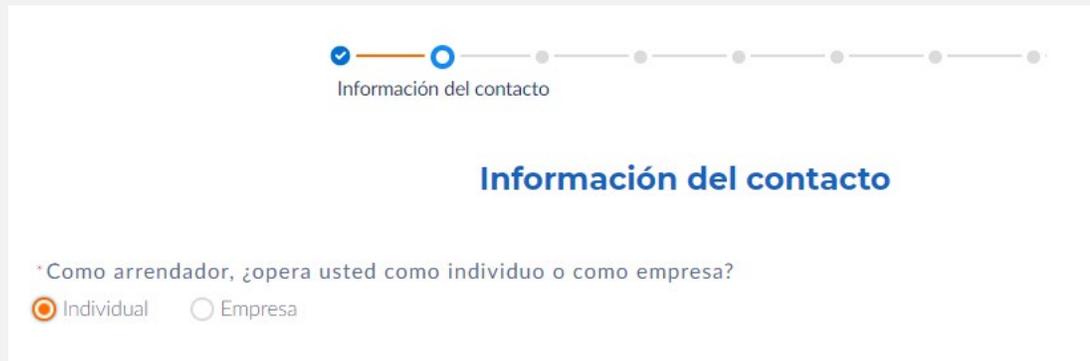
*¿Su inquilino es un miembro de la familia inmediata?

Sí No

INFORMACIÓN DE CONTACTO

La página de Información de Contacto recoge los datos básicos de usted como Arrendador o representante del Arrendador.

- Especifique si el arrendador en el documento de alquiler es una persona o una empresa seleccionando el botón **Individual** o **Empresa**.



Información del contacto

Información del contacto

* Como arrendador, ¿opera usted como individuo o como empresa?

Individual Empresa

- Si usted seleccionó “Individuo”, ingrese sus datos según aparecen en el documento de alquiler:
 - Nombre (primero, segundo, apellidos)
 - Dirección postal (número, calle, ciudad, código postal y estado)
 - Información de contacto (número de teléfono y correo electrónico)
 - Número de Previdencia Social o Número de Identificación Tributaria
 - Especifique si usted tiene un permiso de conducir vigente seleccionando el botón **Sí** o **No**.
 - Si usted seleccionó **Sí**, ingrese el número y el estado de su permiso de conducir y suba una copia de su licencia
 - Si usted seleccionó **No**, suba una copia de una forma alternativa de Identificación Emitida por el Gobierno (por ejemplo, Pasaporte, Identificación Militar, Tarjeta de Residente Permanente de los Estados Unidos, etc.)

Información del contacto

¿Como arrendador, ¿opera usted como individuo o como empresa?

Individual Empresa

▼ Detalles individuales

Primer nombre* <small>Required</small>	Segundo nombre (Opcional)
Apellidos* <small>Required</small>	Sufijo
Fecha de nacimiento* <small>Required</small>	Género* -- Clear -- <small>Required</small>
SSN o TIN* <small>Required</small>	Vuelva a ingresar el SSN o TIN* <small>Required</small>
Dirección de envío* <small>Required</small>	Apt / Unidad #
Número de teléfono* <small>Required</small>	Volver a ingresar el número de teléfono* <small>Required</small>
Dirección de correo electrónico* <small>Required</small>	Volver a ingresar correo electrónico* <small>Required</small>
Método de contacto preferido* Correo electrónico <small>Required</small>	Idioma preferido* Español <small>Required</small>

- Si usted seleccionó **Empresa**, ingrese los datos según aparece en el documento de alquiler:
 - Razón social de la empresa
 - Dirección postal de la empresa (número, calle, ciudad, estado y código postal)
 - Número de Identificación Tributaria de la empresa
 - Número de teléfono y correo electrónico del representante autorizado
 - Información de contacto del representante autorizado (primer nombre, segundo nombre y apellidos)
 - Primer nombre, segundo nombre y apellidos
 - Fecha de nacimiento
 - Número de Teléfono
 - Correo Electrónico
 - Especifique su clasificación empresarial seleccionando una de las opciones del menú desplegable
 - Proporcione una carta de la empresa o una prueba de identidad al seleccionar una forma de identificación de la lista desplegable.

The screenshot shows a web form titled "Información del contacto". At the top, it asks "¿Como arrendador, ¿opera usted como individuo o como empresa?" with radio buttons for "Individual" and "Empresa" (which is selected). Below this is a section titled "Detalles de la compañía" with a dropdown arrow. The form contains several input fields: "Nombre legal de la empresa*", "Company Address*" (with a pencil icon for editing), "Teléfono de la empresa*", "Vuelva a ingresar el teléfono de la empresa*", "Correo electrónico de la empresa*", and "Vuelva a ingresar el correo electrónico de la empresa*".

Tenga en cuenta: La recopilación de materiales de identificación personal (por ejemplo N.º de Seguro Social, licencia de conducir, etc.) está diseñada para reducir el riesgo de robo de identidad y para protegerlo de que alguien presente un reclamo fraudulento contra su propiedad en alquiler. El proceso de verificación de identidad no incluye una verificación de crédito y no tendrá como resultado una verificación en su informe de crédito.

INFORMACIÓN DEL ALQUILER

- Especifique si el inquilino recibe asistencia para alquiler de algún programa federal o estadual seleccionando el botón **Sí** o **No**.
 - Si usted seleccionó **Sí**, seleccione en el menú desplegable el nombre de la organización que proporciona la asistencia para alquiler.

¿Qué tipo de asistencia para el alquiler recibe su inquilino?

Cupón de elección de vivienda ▼

- Clear --
- No recibir asistencia
- Cupón de elección de vivienda
- Propiedad asistida por subvenciones en bloque de viviendas indias
- Programa de asistencia al proyecto
- Vivienda pública
- Programa regional de salud conductual
- Desconocida

- Ingrese el nombre del Inquilino (primer nombre, segundo nombre y apellidos) y su correo electrónico
- Especifique si se ha emitido al inquilino una orden de desalojo seleccionando el botón **Sí** o **No.**
 - Si usted seleccionó **Sí**, adjunte el orden de desalojo o el aviso de pago atrasado de la renta
- Ingrese los siguientes datos de alquiler (se requerirá que adjunte más tarde una copia firmada del contrato (de los contratos) que abarque todos los meses por los que está buscando asistencia)
- Ingrese sus datos de alquiler, donde incluya lo siguiente:
 - Fecha de inicio del alquiler
 - Fecha de término del alquiler
 - Especifique si este es su alquiler actual seleccionando el botón **Sí** o **No.**
- Monto mensual de acuerdo con el contrato actual de alquiler

Información de alquiler

¿Qué tipo de asistencia desea solicitar en este momento?

Nombre del Inquilino*

Segundo nombre del Inquilino (opcional)

Apellido del Inquilino*

Dirección de correo electrónico del Inquilino*

¿Se ha emitido un orden de desalojo al Inquilino?

Sí No

¿Se ha emitido al Inquilino la documentación de la corte de desalojo con una fecha de audiencia o se ha producido un desalojo?

Fecha de inicio del arrendamiento*

Fecha de finalización del arrendamiento*

¿Es este su contrato de arrendamiento actual?

Sí No

Agregar alquiler

SELECCIONE LOS MÉSAS PARA LOS... MONTO DEL ALQUILER MENSUAL MONTO SOLICITADO A ESTE PAGO...

- Usted tendrá que agregar cada mes para el cual desea recibir el pago haciendo clic en el botón **Agregar Mes** e ingresando los siguientes datos:
 - Mes y año
 - Monto total del alquiler
 - Monto del alquiler debido
 - Especifique si este monto está atrasado
 - Si usted contestó que **Sí**, ingrese el monto de cualquier cargo de retraso
 - Monto total de asistencia proporcionada por otro programa Federal, Estadual o Local

Agregar alquiler

Seleccione los meses para los que está solicitando:* ▼

¿Se ha emitido al inquilino un aviso de alquiler vencido?
 Sí No

Monto del alquiler mensual*

Cargo por pago atrasado

Cantidad recibida como asistencia para el alquiler de otro programa federal o estatal

Monto solicitado a este programa
\$0.00

(Nota: La asistencia solicitada de este programa se calculará automáticamente con base en los datos proporcionados)

Agregar alquiler

SELECCIONE LOS MESES PARA LOS ... MONTO DEL ALQUILER MENSUAL MONTO SOLICITADO A ESTE PROG...

 + Agregar mes

*(Nota: Usted tendrá que hacer clic en el botón **Agregar Mes** e ingresar los datos anteriores por separado para cada mes en que desea recibir asistencia:*

INFORMACIÓN DE PAGO

Este programa está diseñado para realizar los pagos directamente a los arrendadores y los proveedores de servicios. Por lo tanto, favor de proporcionar los siguientes datos:

- La dirección comercial del Arrendador (calle o apartado postal, ciudad, estado, código postal) en el caso de que la dirección comercial del Arrendador no sea la misma que su dirección personal.
 - Una vez ingresada la dirección, haga clic en el botón **Verificar Dirección** y confirme la dirección haciendo clic en el botón **Aceptar Dirección Formateada**
- Si su dirección comercial es la misma que su dirección personal, seleccione **Sí**
- Para continuar, seleccione el botón **Próximo: Subir Documentos**

Payment Information

* Is your remittance address the same as your mailing address?

Yes No

Previous Next: Upload Documents

- Suba los documentos requeridos en cada sección. Una marca de verificación verde aparecerá cuando el documento se haya subido. Luego haga clic en el botón Listo. Usted puede excluir un documento que subió haciendo clic en el icono del basurero que aparece a la derecha de cada documento.

Subir Documentos

Cargar prueba de identidad

* Prueba de identidad

Cargar archivos O suelte archivos

Subir contrato de arrendamiento

* Contrato de arrendamiento

Cargar archivos O suelte archivos

Siguiente: Certificación

Previous

*Tenga en cuenta: Los avisos de pago atrasados o desalojo no son requeridos por los arrendadores, pero pueden acelerar el proceso de revisión de la solicitud. Si desea incluir copias de los mismos, añada los archivos en la sección **Cargar Contrato de arrendamiento**.*

CERTIFICACIÓN

- Especifique si usted está presentando esta solicitud en nombre de otra persona haciendo clic sobre el botón **Sí** o **No**.
 - Si usted seleccionó que **Sí**, ingrese su información personal como el elaborador de la solicitud, incluyendo los siguientes datos:
 - Nombre y apellidos
 - Número de Teléfono
 - Correo electrónico



The screenshot shows a progress bar at the top with 10 steps. The 10th step, labeled 'Certificación', is highlighted with a blue circle. Below the progress bar, the word 'Certificación' is displayed in blue. Underneath, there is a question: '¿Está enviando esta solicitud en nombre de otra persona?' followed by two radio button options: 'Sí' and 'No'.

- Lea las **Declaraciones de Atención** y rellene las casillas que son relevantes para su solicitud para atestar que la información está correcta según su leal saber y entender, y haga clic sobre el botón **Firmar electrónicamente** para legalizarla.



The screenshot shows a section titled 'DECLARACIONES DE ATENCIÓN'. Below the title, it says 'Lea atentamente las siguientes declaraciones y solo dé fe de aquellas declaraciones que se relacionen con usted y su solicitud:'. There are four radio button options for declarations. At the bottom, there is a blue button labeled 'Firmar electrónicamente'.

DECLARACIONES DE ATENCIÓN

Lea atentamente las siguientes declaraciones y solo dé fe de aquellas declaraciones que se relacionen con usted y su solicitud:

- Doy fe de que toda la información en esta solicitud para el Programa de alivio de alquiler de Arkansas es correcta y completa a mi leal saber y entender.
- Doy fe de que existe una obligación de arrendamiento o alquiler para la unidad de alquiler y los periodos presentados en esta solicitud para el Programa de alivio de alquiler de Arkansas.
- Doy fe de que no he recibido, y no anticipo recibir, otra fuente de subsidio o asistencia pública o privada, ni pago de ningún otro inquilino o bajo ningún otro contrato de arrendamiento, por la misma unidad de alquiler y meses según lo presentado bajo el Alquiler de emergencia. Programa de asistencia.
- Doy fe de que yo / nosotros no discriminaremos a ninguna persona por motivos de edad, color, discapacidad, estado civil, nacionalidad, raza, religión o sexo en los programas o servicios por los cuales recibo / estamos recibiendo fondos del Programa de Ayuda al Alquiler.

Firmar electrónicamente

- Luego, lea los **Reconocimientos**. Seleccione el botón que señala que usted ha leído y entiende los Reconocimientos. Seleccione **Firmar electrónicamente** para señalar que usted está de acuerdo con los Reconocimientos.

RECONOCIMIENTOS

- Entiendo que la presentación electrónica de mi solicitud y la firma electrónica sirven como atestaciones escritas y firmadas para el Programa de Alivio de Alquiler de Arkansas.
- Entiendo que la información proporcionada en esta solicitud y la información proporcionada en todos los documentos y formularios de respaldo es verdadera y precisa en todos los aspectos materiales. Entiendo que hacer una declaración falsa a sabiendas para obtener estos fondos puede ser punible según las leyes estatales, federales y locales aplicables.
- También entiendo que las declaraciones o la información falsas serán motivo de denegación de mi solicitud, la cancelación de la asistencia para el alquiler o los servicios públicos y / o la exclusión de participar en otros programas de asistencia actuales o futuros.
- Entiendo que esta es una solicitud de asistencia y firmar esta solicitud no obliga al Programa de Asistencia de Emergencia para el Alquiler a ofrecer asistencia para el alquiler o los servicios públicos ni me obliga a aceptar cualquier asistencia ofrecida.
- No tengo ninguna objeción a las consultas del Estado de Arkansas o su designado a sus agencias e instrumentalidades con el propósito de verificar los hechos aquí establecidos y por la presente doy mi consentimiento para la divulgación de información entre dichas entidades, incluida la provisión de documentación adicional si necesarios o como parte de auditorías aleatorias y de rutina.
- He recibido, leído y comprendido los requisitos de elegibilidad, las pautas del programa y los requisitos de cumplimiento del Programa de Asistencia de Alquiler de Emergencia.

He leído y entiendo el reconocimiento anterior

Firmar electrónicamente

- Lea la sección de **Autorización para Divulgar Información**. Seleccione el botón que señala que usted ha leído y entiende los siguientes consentimientos. Seleccione **Firmar electrónicamente**.

AUTORIZACIÓN PARA DIVULGAR INFORMACIÓN

- Su firma en este formulario y la firma de cada miembro de su hogar que tenga 18 años de edad o más autoriza al Programa de Asistencia para Alquiler de Emergencia a usar esta autorización y la información obtenida con ella, para administrar y hacer cumplir las reglas y políticas.
- Se puede solicitar a cualquier individuo u organización, incluida cualquier agencia gubernamental, que divulgue información. Se puede solicitar información de, pero no se limita a: tribunales, agencias de aplicación de la ley, propietarios, empleadores pasados y actuales, agencias de servicios sociales, empresas de servicios públicos y beneficios de desempleo.
- Al firmar este formulario, autorizo a las personas, empresas o corporaciones mencionadas anteriormente a poner a disposición cualquier documento o registro para el Programa de asistencia de alquiler de emergencia para su inspección y copia.

Por la presente autorizo al Arkansas Rent Relief Program a publicar información sobre mí / mi negocio o mi organización y cualquier cantidad de fondos que pueda recibir, en un sitio público de búsqueda web como parte de sus esfuerzos de transparencia pública y rendición de cuentas.

He leído y entiendo las autorizaciones anteriores.

Firmar electrónicamente

- Lea la sección de **Aceptación de Pago y Reconocimientos para el Propietario**. Haga clic sobre la casilla que aparece a la izquierda de cada declaración para señalar que está de acuerdo con los siguientes términos:

ACEPTACIÓN DE PAGO Y RECONOCIMIENTOS PARA EL PROPIETARIO

ENTIENDO QUE SOLO ACEPTAMOS AYUDA PARA LAS CANTIDADES DEBIDAS Y DEBIDAS POR ALQUILER ANTERIOR O PARA ALQUILER FUTURO PARA EL INQUILINO

Yo, como solicitante, acepto aceptar la cantidad pagada bajo el Programa de Alivio de Rentas de Arkansas, como pago total, por todas las rentas vencidas, incluidos todos los cargos por mora o intereses. El arrendador se compromete a desestimar, con perjuicio, cualquier acción de entrada forzosa y retención.

Si yo, como propietario, he emitido un aviso de "retención ilegal" de tres (3) días o un aviso de "falta de desocupación" de diez (10) días al inquilino, el propietario acepta no hacer cumplir y retirar el aviso de desalojo hasta ese momento ya que se ha determinado la elegibilidad del inquilino para este programa. Si el inquilino no es elegible para recibir asistencia, el propietario debe emitir un aviso adicional para proceder con el desalojo.

Yo, como arrendador, acepto que, si se le paga un alquiler futuro, el arrendador no desalojará al inquilino por no pagar el alquiler. Incluso si desalojo al inquilino por otras razones legales, acepto devolver cualquier pago en exceso de los montos de alquiler al estado de Arkansas.

Entiendo que cualquier monto que reciba bajo este programa es ingreso sujeto a impuestos y debe ser reclamado en mi próxima declaración de impuestos federales.

Entiendo que las cantidades que recibimos bajo este programa pueden hacerse públicas.

Firmar electrónicamente

- Lea la sección **Autorización de verificación de identidad** y seleccione el botón que confirma que está de acuerdo.
Seleccione **Firmar electrónicamente**.

AUTORIZACIÓN PARA VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

La recopilación de materiales de identificación personal (por ejemplo N.º de Seguro Social, licencia de conducir, etc.) está diseñada para reducir el riesgo de robo de identidad y para protegerlo de que alguien presente un reclamo fraudulento contra su propiedad en alquiler.

El proceso de verificación de identidad no incluye una verificación de crédito y no tendrá como resultado una verificación de su informe de crédito.

Usted comprende que al hacer clic en el botón ACEPTO inmediatamente después de este aviso, está proporcionando 'instrucciones escritas' al estado de Arkansas ("el estado") bajo la Ley de Informe de Crédito Justo que autoriza al estado a obtener información de su perfil crediticio personal u otra información de Experian. Usted autoriza al Estado a obtener dicha información únicamente para confirmar su identidad y evitar transacciones fraudulentas en su nombre para el Programa de Alivio de Rentas del Estado de Arkansas.

Estoy de acuerdo

Firmar electrónicamente

VERIFICAR

Usted autoriza y confirma que todos los datos que proporcionó están relacionados únicamente con su identidad para evitar transacciones fraudulentas en su nombre para el Programa de Apoyo para Alquiler del Estado de Arkansas. **Haga clic sobre Enviar para continuar.**



- Una vez enviada la solicitud, aparecerá una Confirmación con el Número de Solicitud
 - Haga clic sobre **Done** para completar su Solicitud ERAP.

